Nowogródek, dn. 2 maja 1936 r.

NOWOGRÓDZKI



...ocka ... Kraków Św. Anny 12

DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr. 11.

TREŚĆ: Str.

Dział urzędowy.

Dział nieurzędowy.

37.

OBWIESZCZENIE
WOJEWODY WILEŃSKIEGO

(Nr. RR. I—2/12)

z dnia 15 kwietnia 1936 r.

o wyniku wyborów radców do Wileńskiej Izby Rolniczej z okręgów wyborczych: VI, VII, VIII, X, XI, XIV, XV i XVI.

Stosownie do § 65 statutu Wileńskiej Izby Rolniczej (Monitor Polski Nr. 42 z dnia 21 lutego 1933 r., poz. 55) ogłaszam, że w wyniku wyborów radców do Wileńskiej Izby Rolniczej, dokonanych na podstawie zarządzenia Wojewody Wileńskiego z dnia 20 lutego 1936 r., wydanego w porozumieniu z Wojewodą Nowogródzkim w sprawie wyborów do Wileńskiej Izby Rolniczej (Wileński Dziennik Wojewódzki Nr. 2 z dn. 20 lutego 1936 r., poz. 15 i Nowogródzki Dziennik Wojewódzki Nr. 5 z dnia 22 lutego 1936 r., poz. 18), na miejsce radców, ustępujących spowodu wygaśnięcia trzyletniego okresu mandatów, wybrane zostały na radców Wileńskiej Izby Rolniczej następujące osoby:

z okręgu wyborczego, VI (Święciany): Erazm Jeleniewski;

z okręgu wyborczego VII (Wilejka): Adam Stankiewicz;

z okręgu wyborczego VIII (Wilno): Stefan Żukowski, Bolesław Stańczyk i Bronisław Wędziagolski;

z okręgu wyborczego X (Lida): Władysław Malski;

z okręgu wyborczego XI (Nieśwież): Tadeusz Okołow-Podhorski;

z okręgu wyborczego XIV (Stołpce): Czesław Krupski;

z okręgu wyborczego XV (Szczuczyn): Jan Trzeciak;

z okręgu wyborczego XVI (Wołożyn): Czesław Dębicki.

Wojewoda: **L. Bociański.**

38.

OKÓLNIK Nr. 8.

Urzędu Wojewódzkiego Nowogródzkiego

z dnia 27 kwietnia 1936 r.

o organizacji starostw województwa nowogródzkiego.

(Nr. O. Org. A. 2/12).

Do
Panów Starostów Powiatowych
województwa nowogródzkiego.

Na podstawie § 40 rozporządzenia ministerjalnego z dnia 30 czerwca 1930 r. w sprawie wewnętrznej organizacji starostw oraz trybu ich urzędowania (Dz. U. R. P. Nr. 55, poz. 464) Urząd Wojewódzki ustala organizację starostw powiatowych, województwa nowogródzkiego, jak następuje:

§ 1.

1. Starostwo powiatowe obejmuje następujące referaty:

a)	referat ogólny	znak Og.
b)	„ organizacyjny	„ Org.
c)	„ bezpieczeństwa-publicz.	„ P.
d)	„ administracyjny	„ A.
e)	„ karno-administracyjny	„ K.
f)	„ wojskowy	„ Wojsk.
g)	„ zdrowia-publicznego	„ Z.
h)	„ opieki społecznej	„ S.
i)	„ budowlany	„ B.
j)	referat rolnictwa i reform rolnych —	znak R.
k)	„ weterynaryjny	„ W.
l)	„ ochrony lasów	„ L.
ł)	„ meljoracyjny	„ M.

(w starostach: baranowickiem, lidzkiem, nowogródzkiem i stołpeckiem.)

m) referat spraw inwalidów wojennych — znak Inw.

(w starostwie powiatowem nowogródzkiem).

2. Referat ogólny obejmuje sprawy wynikające ze stanowiska starosty, jako reprezentanta Rządu.

Referat organizacyjny obejmuje sprawy dotyczące wewnętrznej organizacji starostwa, oraz innych organów i urzędów podległych staroście, sprawy usprawnienia urzędowania w starostwie, sprawy osobowe i wyszkoleniowe, budżetowo-gospodarcze, kancelaryjne, sprawy wyborów do związków samorządowych i nadzoru państwowego **nad** samorządem.

Referat bezpieczeństwa publicznego obejmuje sprawy ogólno-polityczne, narodowościowe, wyznaniowe, sprawy bezpieczeństwa, sprawy obcokrajowców, ochrony granic, zgromadzeń, sprawy organizacji służby bezpieczeństwa, sprawy porządku publicznego, prasy, widowisk, kwest oraz stowarzyszeń.

Referat administracyjny obejmuje sprawy obywatelstwa i praw stanu cywilnego, sprawy administracyjno-prawne, wodno-prawne, przemysłowo-handlowe, gminne i aprowizacyjne.

Referat karno - administracyjny obejmuje orzecznictwo karno-administracyjne, politykę karnoadministracyjną i nadzór nad orzecznictwem organów ochrony kolei.

Referat wojskowy załatwia sprawy uzupełnienia i zaopatrzenia armji w zakresie poruczonym administracji spraw wewnętrznych, sprawy mobilizacyjne oraz wychowania fizycznego i przysposobienia wojskowego.

Referat zdrowia publicznego obejmuje sprawy nadzoru nad działalnością urzędów samorządowych i organów państwowych w dziedzinie zdrowia publicznego, sprawy porządkowo-sanitarne, higjeny społecznej, walki z chorobami zakaźnemi zakładów leczniczych, uzdrowisk i letnisk, nadzoru nad pomocą lekarską dla funkcjonarjuszów państwowych.

Referat opieki społecznej obejmuje sprawy opieki społecznej i emigracji kontynentalnej oraz sprawy udzielenia pożyczek inwalidom wojennym.

Referat budowlany obejmuje sprawy państwowej służby budowlanej oraz sprawy nadzoru nad wydawaniem pozwoleń na budowę, przebudowę i zmianę budynków prywatnych, sprawy regulacji osiedli, architektury, nadzoru nad nowowznoszonemi budowlami, sprawy zarządu i budowy gmachów państwowych, sprawy ochrony przyrody, sprawy ochrony zabytków, sprawy techniki sanitarnej, sprawy ochrony znaków granicznych, oraz znaków założonych dla pomiaru Państwa, sprawy pomiaru linji granicznej, kontrola produkcji cegły, sprawy parcelacji i scalania działek budowlanych.

Referat rolnictwa i reform rolnych obejmuje sprawy dotyczące przebudowy ustroju rolnego i opieki nad rolnictwem.

Referat weterynaryjny obejmuje sprawy nadzoru nad działalnością urzędów państwowych i organów samorządowych w zakresie wykonywania przepisów weterynaryjnych, sprawy obrotów zwierzętami domowemi i mięsem, sprawy walki z chorobami zwierzęcemi.

Referat ochrony lasów obejmuje sprawy ochrony lasów niestanowiących własności Państwa.

Referat meljoracyjny w starostwach: baranowickiem, lidzkiem, nowogródzkiem i stołpeckiem obejmuje sprawy wodno-techniczne oraz sprawy meljoracyjne z zakresu administracji rolnictwa i reform rolnych.

Referat spraw inwalidów wojennych w starostwie nowogródzkiem obejmuje sprawy rejestracji, statystyki, leczenia, protezowania, sprawy komisji wojskowo-lekarskiej dla inwalidów wojennych, oraz sprawy zaopatrzenia wdów i sierot po inwalidach wojennych.

§ 2.

Jednocześnie na podstawie §§ 2, 6, 10, 12, 14, 23, 29, i 33 powołanego na wstępie rozporządzenia, Urząd Wojewódzki wyjaśnia i zarządza:

1. Funkcjonarjusze z działów zespolonych, np. komisarze ochrony lasów, obejmujący swoją działalnością dwa lub więcej powiatów, obowiązani są opracowywać plany czynności i uzgadniać je z właściwymi starostami. W razie kolizji czynności i poleceń, otrzymywanych od starostów, według § 2 ustęp przedostatni, wyżej cytowanego rozporządzenia ministerjalnego, rozstrzyga starosta, któremu dany funkcjonarjusz podlega pod względem osobowym. Ewentualne zarzuty co do sposobu załatwiania tych spraw przedstawia się do decyzji Wojewody.

2. Integralną częścią niniejszego okólnika jest dołączony do niego szczegółowy podział czynności (zał. Nr. 1.), zawierający wyliczenie kategoryj spraw załatwianych w starostwie. Wyliczenie to stanowi równocześnie podstawę do ułożenia rzeczowego podziału akt dla celów kancelaryjnych, który zostanie dodatkowo ustalony przez Urząd Wojewódzki.

3. Obsadę wakujących stanowisk referentów oraz wszelkie przesunięcia personalne w obrębie starostwa na tych stanowiskach, zastrzega się decyzji Wojewody.

4. Urząd Wojewódzki zwraca szczególną uwagę PP. Starostów na konieczność zharmonizowania pracy referentów starostwa w celu zapewnienia jednolitego traktowania spraw, załatwianych z działów zespolonych z administracją ogólną. Pod tym względem § 12 cytowanego na wstępie rozporządzenia ministerjalnego, rozróżnia sprawy o przeważającym charakterze fachowym, załatwiane przez urzędników fachowych (lekarze, komisarze ochrony lasów i t.p.) i sprawy fachowe o przeważającym charakterze administracyjno-prawnym, załatwiane przez referentów administracyjnych. Wobec tego, że kontakt zainteresowanych referentów musi być w tych sprawach jak najściślejszy, Urząd Wojewódzki ustala, że zakres wzajemnego porozumiewania się obejmuje wyczerpujące i wszechstronne rozstrzygnięcie danego zagadnienia tak ze strony fachowej, jak i administracyjno-prawnej. W tym celu zainteresowani referenci utrzymują między

sobą kontakt, czy to drogą wzajemnego udzielania sobie akt do wglądu, czy też drogą ustnego porozumiewania się, z wyłączeniem jednak korespondencji. Wyjątkiem od tej zasady mogą być wypadki, w których wskazane jest udzielenie opinji na piśmie, a w takim razie należy to uskutecznić w krótkiej drodze odręcznie na akcie w formie t. zw. „notatki urzędowej". Nieuzgodnienie poglądów zainteresowanych referentów na sposób załatwienia sprawy, w konsekwencji swej powoduje przedstawienie sprawy do decyzji starosty.

5. Kwestję załatwiania spraw w drodze objazdowej reguluje osobne zarządzenie Wojewody.

6. Prowadzenie dzienników dla spraw tajnych regulują osobne przepisy (instrukcja kancelaryjna i regulamin wewnętrzny dla starostw).

7. Zakres czynności poszczególnych urzędników, zarówno referentów, jak i sił urzędniczych przydzielonych im do pomocy, określa szczegółowy podział czynności starostwa. Urzędnicy, stojący na czele referatów, odpowiadają przed starostą za należyty i sprawny bieg spraw, przydzielonych im do załatwienia, jako też za odpowiednie zatrudnienie sił pomocniczych, przydzielonych do referatów.

8. PP. Starostom przysługuje prawo określenia samodzielnej aprobaty poszczególnych referentów z tem, że aprobacie starosty podlegają:

1) sprawy wyszczególnione w §§ 26 ustęp 1 i 27 rozporządzenia ministerjalnego z dnia 30 czerwca 1930 r. (Dz. U.R.P. Nr. 55, poz. 464),

2) pisma adresowane do Wojewody,

3) sprawy, które starosta zastrzeże poza tem do swej decyzji.

Uprawnienia wicestarostów w zakresie wydawania przez nich decyzji za starostę, w ramach okólnika tut. z dnia 5 września 1931 r. Nr. Org. 1523 (kolejny Nr. 5) nie mogą być przekazane na innych urzędników starostwa. Wyjątek od tej zasady, dopuszczalny jest tylko, gdy skutkiem nieobecności wicestarosty, niezbędnem jest upoważnienie jednego z urzędników starostwa do załatwiania niektórych spraw, przekazanych do decyzji wicestarosty.

Uprawnienia urzędników w zakresie aprobaty, ujęte w formie pisemnego zarządzenie Pana Starosty, winno być doręczone odnośnemu urzędnikowi.

Jednocześnie uchyla się okólnik tut. Nr. 12 z dnia 10 grudnia 1930 r. Nr. Org. 1523/1.

Za Wojewodę: **E Strzyżowski**
w/z. Wicewojewoda

Załącznik Nr. 1.

Szczegółowy podział czynności starostw powiatowych

województwa nowogródzkiego.

1. **Referat ogólny** — znak Og.
obejmuje następujące kategorje spraw:

1) sprawy reprezentacyjne i etykietalne, sprawy oficjalnych przyjęć, sprawy organizowania uroczystości oficjalnych i udziału w nich starosty;

2) sprawy zebrań perjodycznych;

3) sprawy akcyj społecznych, kierowanych lub popieranych przez starostę;

4) stosunek do władz i urzędów niezespolonych oraz sprawy wynikające z ich interwencji, o ile nie należą do innych referatów;

5) sprawy odznaczeń;

6) sprawy interpelacji i interwencji posłów i senatorów;

7) sprawy konsularne i dyplomatyczne;

8) sprawy specjalnie zlecone przez starostę, oraz sprawy nienależące do innych referatów.

2. Referat organizacyjny — znak Org.
obejmuje następujące kategorje spraw:

A. Sprawy ogólno-organizacyjne.

1) organizacja starostwa oraz innych organów i urzędów podległych staroście. Zespolenie, dekoncentracja, udział czynnika obywatelskiego;

2) organizacja biurowości, zasady urzędowania (godziny urzędowe, dyżury) oraz ogólny nadzór nad czynnościami kancelaryjnemi starostwa;

3) podział administracyjny powiatu (gminy miejskie i wiejskie, sołectwa, zmiana granic gmin, przenoszenie siedzib gmin);

4) roki urzędowe i wyjazdy perjodyczne;

5) środki lokomocji i łączności ze stanowiska potrzeb administracji (połączenia kolejowe, rozkłady jazdy, sprawy pocztowe, telegraficzne i telefoniczne);

6) zjazdy i konferencje z udziałem starosty;

7) godła barwy i pieczęcie urzędowe;

8) wykazy czynności;

9) sprawy współdziałania starosty z innymi starostami;

10) sprawy nomenklatury, zbierania materjałów historycznych i faktycznych oraz zmiana nazw miejscowości;

11) sprawy przyjęć interesantów.

B. Sprawy osobowe.

1) sprawy osobowe urzędników i niższych funkcjonarjuszów starostwa;

2) sprawy szkolenia urzędników i praktykantów

3) sprawy dochodzeń służbowych.

C. Sprawy budżetowo-gospodarcze.

1) budżet i zaliczka budżetowa;

2) płace urzędników i niższych funkcjonarjuszów, koszta podróży, djety;

3) depozyty i sumy przechodnie oraz zasiłki;

4) przechowywanie dowodów rzeczowych i ewent. licytacja przedmiotów skonfiskowanych;

5) inwentarz biurowy, materjały kancelaryjne, druki;

6) lokal, opał, światło, utrzymanie porządku, środki lokomocji;

7) bibljoteka i wydawnictwa urzędowe;

8) ogłoszenia o zagubieniu dokumentów, ogłoszenia o przetargu i t. p.;

9) ewidencja wyjazdów urzędników.

3. **Referat bezpieczeństwa** — znak P. obejmuje następujące kategorje spraw:

A. Sprawy bezpieczeństwa ogólnego.

1) przestępczość kryminalna, sądy doraźne, stan wyjątkowy;

2) poszukiwania;

3) klęski żywiołowe i pożary;

4) bezrobocie, strajki, lokauty;

5) sprawozdania sytuacyjne i meldunki;

6) sprawy graniczne;

7) opinja o kandydatach na stanowiska urzędowe.

B. Sprawy polityczno-narodowościowe.

1) organizacje polityczne oraz ich działalność;

2) sprawy ruchów narodowościowych i społecznych;

3) sprawy językowe;

4) sprawozdania sytuacyjne i meldunki.

C. Sprawy wyznaniowe.

1) sprawy wyznania rzymsko-katolickiego;

2) sprawy wyznania prawosławnego;

3) sprawy wyznania mojżeszowego;

4) sprawy wyznania mahometańskiego;

5) sprawy innych wyznań religijnych;

6) sprawy sekt;

7) sprawy rewindykacji świątyń;

8) sprawy zmiany wyznania.

D. Sprawy porządku publiczego.

1) sprawy policji państwowej;

2) sprawy włóczęgostwa i żebractwa;

3) nadzór nad drukarniami, prasą, drukami i składami druków;

4) kwesty, widowiska i filmy;

5) pozwolenie na broń;

6) handel bronią, amunicją i materjałami wybuchowemi;

7) sprawy łowieckie;

8) legalizacja i rejestracja stowarzyszeń;

9) zebrania, wiece, odczyty i zjazdy;

10) emigracja i repatrjacja;

11) ochrona granic;

12) cudzoziemcy, (ewidencja, nadzór, wysiedlenie);

13) zwalczanie obiegu wydawnictw pornograficznych;

14) paszporty zagraniczne i wizy;

15) dowody osobiste;

16) karty rowerowe;

17) sprawy alkoholowe;

18) żegluga powietrzna;

19) współdziałanie z właściwymi referentami w sprawach policji porządkowej.

4. **Referat administracyjny** — znak A. obejmuje następujące kategorje spraw:

A. Sprawy ogólno-administracyjne.

1) statystyka powiatu;

2) spis ludności;

3) zmiana i nadawanie nazwisk;

4) nadawanie imion i określenie wyznania dzieciom nieznanego pochodzenia;

5) egzekucja administracyjna, wywłaszczenia;

6) sprawy odbudowy kraju;

7) sprawy ruchu ludności;

8) akta stanu cywilnego (prowadzenie i nadzór);

9) sprawy cmentarzy, otwieranie, zamykanie, rozszerzanie.

B. Sprawy wodne.

1) sprawy wodno-prawne (zakłady o sile wodnej, spółki wodne, meljoracyjne, związki wałowe, przewozy na rzekach niespławnych);

2) księga wodna.

C. Sprawy przemysłowo-handlowe.

1) handel;

2) izby przemysłowo-handlowe, korporacje, stowarzyszenia przemysłowe, cechy;

2) zakłady przemysłowe:

a) piekarnie,

b) restauracje,

c) cukiernie,

d) fryzjernie,

e) inne.

4) przemysł koncesjonowany;

5) przemysł ludowy i okrężny, legitymacje komiwojażerów i agentów;

6) sprawy rzemieślnicze;

7) kotły parowe;

8) statystyka przemysłowa, handlowo-gospodarcza, sprawozdawczość.

D. Sprawy przynależności.

1) przynależność gminna, stwierdzenie obywatelstwa;

2) uznanie obywatelstwa;

3) nadanie obywatelstwa;

4) odzyskanie obywatelstwa;

5) utrata obywatelstwa.

E. Sprawy samorządowe.

1) wybory do ciał samorządowych, oraz ich zarządów;

2) sprawy personelu gminnego i sołtysów;

3) nadzór nad zw. samorządowemi w dziale poruczonym;

4) koszta kuracyjne (leczenie).

F. Sprawy aprowizacyjne.

1) polityka aprowizacyjna;

2) cenniki, ceny i ich regulowanie;

3) komisje do badania cen;

4) nadzór nad przemiałem zboża i wypiekiem;

5) statystyka aprowizacyjna.

5. Referat karno-administracyjny — znak K. obejmuje następujące kategorje spraw:

1) polityka karno-administracyjna;

2) więziennictwo administracyjno-karne;

3) statystyka wykroczeń administracyjnych;

4) sprawy przejściowe (wykroczenia popełnione na terenie innych powiatów);

5) popieranie oskarżeń w sądach;

6) nadzór nad wykonaniem doraźnego orzecznictwa przez organa ochrony kolei.

6. Referat wojskowy — znak Wojsk. obejmuje następnjące kategorje spraw:

1) sprawy rejestracyjno-ewidencyjne i poborowe, oraz zmiany w listach poborowych;

2) ćwiczenia wojskowe;

3) zebrania kontrolne i meldunki;

4) ściganie uchylających się od służby wojskowej;

5) ukarania sądowe;

6) odroczenia i ulgi wojskowe;

7) zasiłki dla rodzin rezerwistów;

8) podatek wojskowy;

9) kwaterunek i środki lokomocji dla wojska oraz świadczenia wojenne;

10) spis, przegląd i pobór zwierząt pociągowych;

11) spis, przegląd i pobór cywilnego taboru samochodowego;

12) sprawy doręczenia i wydawania duplikatów dokumentów osobistych wojskowych;

13) nadzór nad prowadzeniem spraw wojskowych w zarządach gminnych (miejskich);

14) sprawy wynikające ze współdziałania z pow. komitetem WF. i PW.

7. Referat zdrowia publicznego — znak Z. obejmuje następujące kategorje spraw:

A. Sprawy ogólne.

1) rejestracja lekarzy, dentystów i personelu pomocniczego, oraz nadzór nad ich czynnościami;

2) szpitale państwowe, samorządowe, komunalne i prywatne, przychodnie lekarskie, uzdrowiska, ubezpieczalnie społeczne;

3) opieka nad umysłowo chorymi i niedorozwiniętymi;

4) apteki, składy apteczne i wytwórnie środków aptecznych oraz napoi mineralnych i gazowych;

5) walka z chorobami zakaźnemi i szczepienia ochronne;

6) walka z gruźlicą, jaglicą i t. p.;

7) walka z chorobami wenerycznemi i nierządem;

8) opieka nad matką i dzieckiem;

9) pomoc lekarska dla funkcjonarjuszów państwowych;

10) sprawy wojskowo-lekarskie, udział w komisjach poborowych;

11) sprawy sądowo-lekarskie;

12) policja obyczajowa;

13) statystyka i sprawozdawczość.

B. sprawy sanitarno-policyjne.

1) higjena miast i wsi, sprawy policyjno-sanitarne;

2) nadzór sanitarny nad produktami żywnościowemi, sklepami, wytwórniami artykułów spożywczych, zakładami przemysłowemi oraz zakładami użyteczności publicznej;

3) sprawy sanitarne szkół, zakładów opiekuńczych, więzień, aresztów i t. p.;

4) grzebanie umarłych;

5) świadectwa umarłych;

6) statystyka i sprawozdawczość.

8. Referat opieki społecznej — znak S. obejmuje następujące kategorje spraw:

1) opieka społeczna zakładowa i fundacje;

2) opieka nad weteranami, inwalidami, oraz sierotami;

3) opieka nad więźniami;

4) opieka doraźna;

5) emerytury i dary z łaski;

6) ubzpieczenia społeczne;

7) zasiłki państwowe;

8) sprawy emigracji do krajów kontynentalnych;

9) sprawy związane z udzielaniem pożyczek dla inwalidów (z wyjątkiem starostwa nowogródzkiego).

9. **Referat budowlany** — znak B.
obejmuje następujące kategorje spraw:

1) sprawy architektoniczne-budowlane, kontrola budowli prywatnych i samorządowych;

2) regulacja osiedli, parcelacja i scalanie działek budowlanych;

3) zarząd gmachów i placów państwowych;

4) budowa i remont gmachów państwowych;

5) sprawy mieszkaniowe kolonji urzędniczych;

6) statystyka budowlana;

7) grobownictwo wojenne;

8) policja budowlana i ogniowa;

9) nadzór nad związkami samorządowemi w przedmiocie wykonywania przepisów budowlanych;

10) ochrona przyrody;

11) ochrona zabytków;

12) sprawy techniki sanitarnej;

13) ochrona znaków założonych dla pomiaru Państwa;

14) ochrona znaków granicznych Państwa, oraz znaków na których oparty jest pomiar linji granicznej;

15) kontrola produkcji cegły.

10. **Referat rolnictwa i reform rolnych** — znak R.
obejmuje następujące kategorje spraw:

A. Sprawy dotyczące przebudowy ustroju rolnego.

1) przygotowywanie materjałów do planów prac i preliminarzy budżetowych funduszu obrotowego reformy rolnej;

2) wykonywanie zatwierdzonych planów prac, oraz nadzór pod względem formalno-prawnym i gospodarczym nad pracami wykonywanemi przez mierniczych na gruncie;

3) orzecznictwo w I instancji przewidziane w poszczególnych ustawach i rozporządzeniach, dotyczących przebudowy ustroju rolnego;

4) sprawy zapasu ziemi;

5) sprawy ochrony drobnych dzierżawców;

6) sprawy nieobjęte planami prac, dotyczące podziału wspólnot, zmiany gruntów, parcelacji prywatnej i t. p.;

7) opinjowania podań o udzielenie pożyczek uczestnikom przebudowy ustroju rolnego oraz nadzór nad wykorzystywaniem tych pożyczek;

8) wymiar należności za nadzór nad parcelacją prywatną;

9) wydawanie decyzyj o wymiarze wpłat tymczasowych, opłat i należności za scalenie gruntów;

10) sporządzenie i wysyłanie nakazów płatniczych na należności z tytułu oprocentowania reszty ceny kupna ziemi z parcelacji rządowej przed udzieleniem przewłaszczeń;

11) zarządzenie egzekucji wydatkowanych kwot z powodu niedostarczonych świadczeń w związku ze scaleniem gruntów;

12) sprawy hipoteczne, przewidziane przez odnośne ustawy i rozporządzenia;

13) sprawy sprawozdawczości i statystyki;

14) udzielanie władzom państwowym, instytucjom i osobom prywatnym w ramach przepisów obowiązujących wyjaśnień na pytania i skargi, dotyczące prac z zakresu przebudowy ustroju rolnego;

15) sprawy związane z przygotowaniem ustroju rolnego do potrzeb obrony Państwa, przy współdziałaniu z referatem wojskowym.

B. Sprawy opieki nad rolnictwem.

1) sprawy związane z przygotowaniem rolnictwa do potrzeb obrony Państwa z zastrzeżeniem współdziałania z referatem wojskowym;

2) sprawy nadzoru nad statystyką rolniczą;

3) sprawy wynikające z przepisów:

a) o zwalczaniu chorób roślin oraz o tępieniu chwastów i szkodników roślin (Dz. U R. P. z 1927 r., poz. 922) oraz przepisów wykonawczych;

b) o sprzedarzy nawozów sztucznych (Dz. U. R. P. z 1932 r. poz. 300);

c) o nadzorze nad hodowlą bydła, trzody chlewnej i owiec i o nadzorze nad hodowlą koni — w zakresie nieobjętym właściwością referatu weterynaryjnego;

4) sprawy wykonania ustawy z dnia 7.III.1932 r. o rybołóstwie (Dz. U. R. P. z 1932 r., poz. 357);

5) inne sprawy z zakresu opieki nad rolnictwem, których załatwienie zlecone zostanie referentom rolnictwa i reform rolnych zarządzeniami Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych lub Wojewody.

11. **Referat weterynarji** — znak W.
obejmuje następujące kategorje spraw:

A. Sprawy zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych.

1) przyjmowanie zgłoszeń o zaraźliwych chorobach zwierzęcych;

2) przeprowadzanie na miejscu dochodzeń w celu ustalenia istoty zarazy zwierzęcej;

3) sprawy zarządzenia środków przewidzianych w obowiązujących przepisach w razie stwierdzenia zarazy zwierzęcej lub jej podejrzenia;

4) sprawy zarządzania zabijania i szczepienia zwierząt w wypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach;

5) sprawy odszkodowań i zapomóg za zwierzęta zabite i padłe przy zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych;

6) sprawy nadzoru nad gminami w zakresie wykonania przez nie obowiązku przy zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych;

7) sprawy grzebowisk i zakładów utylizacyjnych;

8) sprawy zaraźliwych chorób zwierzęcych, nieobjętych obowiązkiem zwalczania.

B. Nadzór weterynaryjny.

1) sprawy nadzoru nad rzeźniami;

2) sprawy nadzoru nad targami, jarmarkami i przeglądami zwierząt, zakładami tuczenia zwierząt do celów przemysłowych, krowiarniami, mleczarniami i t. p.;

3) sprawy oględzin zwierząt w wypadkach przewidzianych przez obowiązujące przepisy.

C. Nadzór nad badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa.

1) dokonywanie ponownego badania zwierząt rzeźnych i mięsa na żądanie posiadacza;

2) sprawozdanie z urzędu badań dokonanych przez organa urzędowego badania;

3) sprawy wykonywania nadzoru na obszarze powiatu nad organami urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa;

4) egzaminowanie oglądaczy mięsa.

D. Inne sprawy.

1) sprawy związane z przygotowaniem weterynarji do potrzeb obrony Państwa, przy współdziałaniu z referatem wojskowym;

2) sprawy współdziałania w organizowaniu i prowadzeniu szkół i kursów kucia koni, oraz w odbywaniu egzaminów z kucia koni;

3) sprawy uczestniczenia w komisjach, licencjonujących ogiery i buhaje i w spędach hodowlanych zwierząt gospodarskich;

4) sprawy współdziałania z samorządowymi lekarzami weterynaryjnymi;

5) sprawy statystyki weterynaryjnej.

12. **Referat ochrony lasów** — znak L.

obejmuje następujące kategorje spraw:

1) badanie na gruncie i opinjowanie wszelkich spraw związanych ze sprawowaniem bezpośredniego nadzoru nad lasami i czuwaniem nad wykonywaniem przepisów o ochronie lasów;

2) sprawy zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania (w lasach o obsarze poniżej 50 ha);

3) sprawy zalesiania gruntów leśnych;

4) sprawy uznawania sztucznie zalesionych gruntów za odpowiadające warunkom, przewidzianym dla zwolnienia innych gruntów od podatków;

5) sprawy planów i programów gospodarczych dla lasów (o obsarze do 250 ha);

6) sprawy zgłoszeń o wyręby;

7) sprawy wstrzymania użytkowania lasów;

8) sprawy pasania inwentarza w lasach;

9) sprawy zarządzeń ochronnych, przeciwko szkodliwym owadom i grzybom pasożytniczym;

10) badanie i opinjowanie w sprawach likwidacji służebności i przebudowy ustroju rolnego;

11) sprawy związane z przygotowaniem leśnictwa do potrzeb obrony Państwa przy współdziałaniu z referatem wojskowym;

12) nadzór nad zalesieniem nieużytków;

13) udzielanie informacyj i porad we wszystkich sprawach, dotyczących zagospodarowania lasów i wykonywania przepisów o ochronie lasów;

14) sprawy sprawozdawczości i statystyki;

15) sprawy udzielania zezwoleń na wyręby w lasach do 250 ha na zasadzie art. 16 ustawy o ochronie lasów.

13. **Referat meljoracyjny** — znak M.

obejmuje następujące kategorje spraw:

A. Sprawy wodno-administracyjne.

1) udzielanie opinji fachowej w sprawach pozwoleń wodno-prawnych i w sprawach spółek wodnych oraz związków wałowych;

2) udział w dochodzeniach wodno-prawnych w charakterze rzeczoznawczy technicznego;

3) przygotowywanie tekstu wpisów do ksiąg wodnych;

4) nadzór nad gospodarką finansową spółek wodnych i związków wałowych oraz gospodarką finansową samorządu w sprawach wodno-meljoracyjnych;

5) udział w ustanawianiu znaków wodnych i kontroli urządzeń wodnych przy zakładach piętrzących.

B. Sprawy meljoracyj podstawowych.

1) przygotowywanie materjałów do preliminarzy budżetowych i planów prac;

2) prowadzenie robót zleconych przez Urząd Wojewódzki we własnym zarządzie, ewentualnie kontrola robót prowadzonych przez samorządy, spółki wodne i związki wałowe;

3) opracowywanie projektów meljoracyj podstawowych (zdjęcia, studja) zleconych przez Urząd Wojewódzki;

4) udział w czynnościach komisji dla kontoli prac w terenie;

5) przygotowywanie materjałów do ustalenia i rozkładu udziałów, przypadających na samorządy, spółki wodne i związki wałowe;

C. Sprawy meljoracyj na obszarach objętych przebudową ustroju rolnego.

1) przygotowywanie materjałów do preliminarzy budżetowych i planów prac meljoracyjnych i hydrotechnicznych;

2) przeprowadzenie ekspertyz meljoracyjnych;

3) wykonywanie studjów oraz opracowywanie

projektów we własnym zarządzie, oraz kontrola prac, wykonywanych przez przedsiębiorców;

4) przedstawianie projektów stronom oraz osobom interesowanym;

5) organizowanie i wykonywanie robót we własnym zarządzie oraz kontrola robót, wykonywanych przez przedsiębiorców;

6) sprawy odbioru robót;

7) przygotowywanie materjałów do wymiaru opłat za prace meljoracyjne i hydrotechniczne.

D. Sprawy konserwacji meljoracyj.

1) kontrola stanu utrzymania wykonanych przy pomocy funduszów publicznych budowli i urządzeń;

2) zarządzenia w sprawie przeprowadzania należytej konserwacji i czuwanie nad wykonaniem tych zarządzeń.

E. Sprawy popieraia meljoracyj wodnych.

1) zbieranie materjałów do opracowania ogólnego planu meljoracyjnego dla powiatu;

2) badanie w terenie i opinjowanie projektów meljoracyjnych opracowanych dla samorządów i spółek wodnych;

3) współdziałanie w organizowaniu służby wodno-meljoracyjnej;

4) ewidencja wykonanych i wykonywanych robót meljoracyjnych podejmowanych przez Państwo, samorządy, spółki wodne, związki wałowe i t.d. na terenie powiatu.

F. Sprawy archiwalne i składnicy instrumentów meljoracyjnych.

1) prowadzenie archiwum akt postępowania technicznego, oraz projektów meljoracyjnych;

2) zaopatrywanie personelu w instrumenty i przybory meljoracyjne;

3) ewidencja instrumentów, przyborów i inwentarzy meljoracyjnych.

14. Referat spraw inwalidów wojenn.—znak Inw. (starostwo nowogródzkie)

obejmuje następujące kategorje spraw:

1) rejestracja i zaopatrzenie inwalidów wojen.;

2) sprawy wdowie;

3) kapitalizacja rent inwalidzkich;

4) sprawy leczenia i protezowania inwalidów wojennych;

5) książki inwalidzkie;

6) statystyka inwalidów wojennych;

7) sprawy zaginionych na skutek działań wojennych;

8) uzyskanie dokumentów, b. państw zaborczych w drodze konsularnej;

9) sprawy doniesień na inwalidów w przedmiocie renty inwalidzkiej;

10) sprawy związane z udzielaniem pożyczek dla inwalidów.

39.

OGŁOSZENIA

starostów powiatowych w Lidzie i Wołożynie o wdrożeniu w niektórych miejscowościach postępowania scaleniowego.

Starosta powiatowy w Lidzie, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 31 lipca 1923 r. o scalaniu gruntów (Dz. U. R. P. Nr. 92, poz. 833 z 1927 r.) w brzmieniu ustalonem rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 11 lipca 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr. 67, poz. 622) oraz art. 14 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 27 października 1933 r. (Dz. U. R. P. Nr. 85, poz. 635), podaje do publicznej wiadomości, że w dniu 2 grudnia 1935 r. uprawomocniło się orzeczenie tegoż starosty z dnia 30 października 1935 r., dotyczące wdrożenia postępowania scaleniowego i ustalenia obszaru scalenia, na gruntach wsi Mostowlany, położonej w gminie bielickiej, powiecie lidzkim.

*

Starosta powiatowy w Lidzie, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 31 lipca 1923 r. o scalaniu gruntów (Dz. U. R. P. Nr. 92, poz. 833 z 1927 r.) w brzmieniu ustalonem rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 11 lipca 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr. 67, poz. 622) oraz art. 14 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 27 października 1933 r. (Dz. U. R. P. Nr. 85, poz. 635), podaje do publicznej wiadomości, że w dniu 2 listopada 1935 r. uprawomocniło się orzeczenie tegoż starosty z dnia 13 października 1934 r., dotyczące wdrożenia postępowania scaleniowego i ustalenia obszaru scalenia, na gruntach wsi Biskupce, położonej w gminie dokudowskiej, powiecie lidzkim.

*

Starosta powiatowy w Lidzie, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 31 lipca 1923 r. o scalaniu gruntów (Dz. U. R. P. Nr. 92, poz. 833 z 1927 r.) w brzmieniu ustalonem rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 11 lipca 1932 r.

(Dz. U. R. P. Nr. 67, poz. 622) oraz art. 14 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 27 października 1933 r. (Dz. U. R. P. Nr. 85, poz. 635), podaje do publicznej wiadomości, że w dniu 2 lutego 1936 r. uprawomocniło się orzeczenie tegoż starosty z dnia 14 grudnia 1934 r., dotyczące wdrożenia postępowania scaleniowego i ustalenia obszaru scalenia, na gruntach m-ka Iwje, położonego w gminie iwejskiej, powiecie lidzkim.

*

Starosta powiatowy w Lidzie, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 31 lipca 1923 r. o scalaniu gruntów (Dz. U. R. P. Nr. 92, poz. 833 z 1927 r.) w brzmieniu ustalonem rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 11 lipca 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr. 67, poz. 622) oraz art. 14 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 27 października 1933 r. (Dz. U. R. P, Nr. 85, poz. 635), podaje do publicznej wiadomości, że w dniu 20 maja 1935 r. uprawomocniło się orzeczenie tegoż starosty z dnia 15 kwietnia 1935 r., dotyczące wdrożenia postępowania scaleniowego i ustalenia obszaru scalenia, na gruntach wsi Jancewicze i Kozicze, położonych w gminie lidzkiej, powiecie lidzkim.

*

Starosta powiatowy w Lidzie, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 31 lipca 1923 r. o scalaniu gruntów (Dz. U. R. P. Nr. 92, poz. 833 z 1927 r.) w brzmieniu ustalonem rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 11 lipca 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr. 67, poz. 622) oraz art. 14 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 27 października 1933 r. (Dz. U. R. P. Nr. 85, poz. 635), podaje do publicznej wiadomości, że w dniu 15 maja 1935 r. uprawomocniło się orzeczenie tegoż starosty z dnia 25 kwietnia 1935 r., dotyczące wdrożenia postępowania scaleniowego i ustalenia obszaru scalenia, na gruntach wsi Szawry, położonej w gminie raduńskiej, powiecie lidzkim.

*

Starosta powiatowy w Lidzie, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 31 lipca 1923 r. o scalaniu gruntów (Dz. U. R. P. Nr. 92, poz. 833 z 1927 r.) w brzmieniu ustalonem rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 11 lipca 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr. 67, poz. 622) oraz art. 14 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 27 października 1933 r. (Dz. U. R. P. Nr. 85, poz. 635), podaje do publicznej wiadomości, że w dniu 3 stycznia 1936 r. uprawomocniło się orzeczenie tegoż starosty z dnia 26 października 1934 r., dotyczące wdrożenia postępowania scaleniowego i ustalania obszaru scalenia, na gruntach wsi Lelance, położonej w gminie zabłockiej, powiecie lidzkim.

*

Starosta powiatowy w Wołożynie, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 31 lipca 1923 r. o scalaniu gruntów (Dz. U. R. P. Nr. 92, poz. 833 z 1927 r.) w brzmieniu ustalonem rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 11 lipca 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr. 67, poz. 622) oraz art. 14 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 27 października 1933 r. (Dz. U. R. P. Nr. 85, poz. 635), podaje do publicznej wiadomości, że w dniu 27 lutego 1936 r. uprawomocniło się orzeczenie tegoż starosty z dnia 22 stycznia 1936 r., dotyczące wdrożenia postępowania scaleniowego i ustalenia obszaru scalenia, na gruntach wsi Demidowicze, położonej w gminie zabrzeskiej, powiecie wołożyńskim.

*

Starosta powiatowy w Wołożynie, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 31 lipca 1923 r. o scalaniu gruntów (Dz. U. R. P. Nr. 92, poz. 833 z 1927 r.) w brzmieniu ustalonem rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 11 lipca 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr. 67, poz. 622) oraz art. 14 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 27 października 1933 r. (Dz. U. R. P. Nr. 85, poz. 635), podaje do publicznej wiadomości, że w dniu 14 listopada 1935 r. uprawomocniło się orzeczenie tegoż starosty z dnia 14 października 1935 r., dotyczące wdrożenia postępowania scaleniowego i ustalenia obszaru scalenia, na gruntach wsi Filipinięta, położonej w gminie zabrzeskiej, powiecie wołożyńskim.

40.

OGŁOSZENIE

wydziału powiatowego w Nowogródku z dnia 28 kwietnia 1936 r., o wyłożeniu do publicznego przeglądu, ogólnego i szczegółowego planu zabudowania gruntów państwowych osiedla „Nowojelnia", pow. nowogródzkiego.

Na zasadzie art. 30, 29 i 31 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 16 lutego 1928 r. o prawie budowlanem i zabudowaniu osiedli (Dz. U. R. P. Nr. 23, poz. 202), wydział powiatowy w Nowogródku niniejszem podaje do publicznej wiadomości mieszkańców miasteczka Nowojelnia i osobom zainteresowanym, że ogólny i szczczegółowy plan zabudowania gruntów państwowych osiedla

„Nowojelnia“ graniczących:

1) Dział I (część północna) ze strony wschodniej — z pasem wywłaszczenia Wileńskiej Dyrekcji Kolei Pańatwowych i gruntami miasteczka „Nowojelnia“; ze strony południowej — z pozostałą częścią majątku państwowego „Nowojelnia“, gruntami wsi „Nowojelnia“, gruntami państwowemi folwarku „Nowojelnia“; od strony zachodniej — z dalszym ciągiem gruntów wymienionego folwarku państwowego „Nowojelnia“ i gruntami wsi Tołkuny; od północy — z gruntami tejże wsi Tołkuny i gruntami państwowego majątku „Zosin“.

2) Dział II (część południowa) z zachodu - z gruntami miasteczka „Nowojelnia“; ze strony wschodu—i pasem wywłaszczenia Wileńskiej Dyrekcji Kolei Państwowych i gruntów wsi Tołkuny; od południa w jednym punkcie przy drodze do m-ka „Nowojelnia“.

Po uchwaleniu przez wydział powiatowy w Nowogródku w dniu 21 kwietnia 1936 r. protokuł Nr. 26, opartym na uchwale opinjodawczej rady gminnej, gminy Dworzec z dnia 8 kwietnia 1936 r. Nr. 2/17-prot., zostanie wyłożony do publicznego przeglądu.

Osoby zainteresowane mogą zaznajamiać się z projektem planu zabudowania w czasie od dnia 2 maja do dnia 30 maja 1936 r. w lokalu posterunku P.P. w Nowojelni na dworcu kolejowym codziennie w dnie powszednie w godzinach urzędowych (od godz. 8 do 15).

Zgłoszenie zarzutów do wydziału powiatotowego w Nowogródku, dotyczących planu zabudowania, może się odbywać w biurze tegoż wydziału codziennie w dnie powszednie w czasie od dnia 30 maja do dnia 13 czerwca 1936 r. w godzinach urzędowych.

41.

OGŁOSZENIE

komornika sądu grodzkiego I-go rewiru w Nowogródku o licytacji.

Komornik sądu grodzkiego w Nowogródku I rew., zamieszkały w Nowogródku przy ulicy Mendoga Nr. 3 obwieszcza, że na zaspokojenie należności przypadających na rzecz: Jana i Aleksandry Stolarów 1600 zł., Jana Bachara 2000 zł., Nochima Byteńskiego 68 zł. 15 gr., Berka Kałmanowskiego 1600 zł., firmy „Bolesław Poliszewski“ 200 zł., firmy „Emil Freege“ 60 zł. 50 gr., firmy „B. Horakowski“ 500 zł., firmy „Terra“ Sp. Akc. hodowla nasion 733 zł., Skarbu Państwa 945 zł. 10 gr., komunalnej kasy oszczędności w Baranowiczach 1660 zł. i banku kupieckiego w Baranowiczach 500 zł. — wszystkim z %% i kosztami, w dniu 15 września 1936 r. o godz. 10 rano odbędzie się w sali posiedzeń Wydziału Cywilnego Sądu Okręgowego w Nowogródku przy ulicy Korelickiej, publiczna sprzedaż przez licytację nieruchomości miejskiej, położonej w powiatowem mieście Baranowiczach, przy ulicy Hrabiowskiej pod Nr. Nr. 37, 39, 41 i 43, należącej do dłużnika Dyonizego Maśko, składającej się z placu o powierzchni 9921,41 m^2 oraz domu mieszkalnego, drewnianego, pokrytego gontami, zawierającego 2 mieszkania o 2-ch pokojach i kuchni, szczegółowo wskazanych w opisie w dniu 13 lutego 1932 r. sporządzonym.

Powyższa nieruchomość ma urządzoną księgę hipoteczną za Nr. 2396, przechowywaną przy wydziale hipotecznym sądu grodzkiego w Baranowiczach, obciążona jest długami hipotecznemi: 25,000 zł. zabezpieczonych na rzecz Marji Górskiej, oraz ostrzeżeniem na sumę 500 zł. zasądzonych na rzecz banku kupieckiego w Baranowiczach i podlega sprzedaży w całkowitym komplecie, podług wskazanego wyżej opisu.

Licytacja rozpocznie się od sumy szacunkowej 30.000 zł. Zamierzający wziąć udział w licytacji obowiązany jest złożyć wadjum 3.000 zł. Warunki licytacyjne mogą być przejrzane w kancelarji Wydziału Cywilnego Sądu Okręgowego w Nowogródku.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

OGŁOSZENIA

o zagubionych lub skradzionych dokumentach.

Powiat Baranowicki:

Bortnik Bartłomiej ks. wojskowa, wydana przez P.K.U. w Baranowiczach.

Szewczyk Abram-Judel książeczka wkładowa Nr. 60, wydana przez bank powszechny spółdzielczy w Baranowiczach (spółdzielnia z ograniczoną odpowiedzialnością), opiewająca na sumę wkładu 515 zł.

Tkaczuk Władysław — dowód tożsamości konia, Nr. 462704.

Jaroszewicz Władysław — ks. wojskowa.

Devechy Helena — dowód osobisty Nr. 22/63/34, wydany dn. 24.II. 1934 r. przez zarząd miejski w Kołomy.

Powiat Lidzki:

Malewski Wilhelm — ks. wojskowa, wydana przez P.K.U. w Lidzie.

Wołejko Henryk — ks. wojskowa, wydana przez P.K.U. w Lidzie, rocznik 1902.

Nikicin Wincenty — dowód osobisty.

Owsianik Józef — ks. wojskowa.

Marcin Feliks — dowód tożsamości konia, serja „B" Nr. 391044.

Pujdakowa Teofila — dowód osobisty Nr. 70784, wydany dn. 13.VI. 1935 r. przez zarząd miejski w Lidzie.

Lebiecki Szewach — ks. wojskowa.

Worono Stefan — pozwolenie na broń Nr. 665, wydane przez starostwo pow. w Lidzie w 1935 r.

Cyronek Wincenty — dowód tożsamości konia, serja „A" Nr. 483367, wydany przez R.I.K. w Wołkowysku.

Powiat Nowogródzki:

Tarnapowicz Roman — dowód tożsamości konia, serja „E" Nr. 952198.

Szocherówna Ginda — dowód osobisty Nr. 442, wydany dn. 6.VII. 1931 r. przez zarząd miejski w Nowogródku.

Póljan Jan — weksel na sumę 230 zł., wystawiony przez Pawła Żdana, zaprotestowany dn. 12.II. 1930 r. Nr. rep. 1178 u notarjusza W. Tarneckiego w Nowogródku i zaopatrzony klauzulą egzekucyjną sądu grodzkiego w Nowogródku dn. 24.II. 1930 r. Nr. A. 403/30.

Czyczkan Jan — dowód tożsamości konia, serja „A" Nr. 550743.

Żyńko Piotr — ks. wojskowa, rocznik 1907.

Nieścier Radjon — ks. wojskowa, rocznik 1903

Nieścier Piotr — ks. wojskowa i zaświadczenie wojskowe, rocznik 1904.

Nieścier Marcin — dwa dowody tożsamości koni, wydane przez zarząd gminy Kuszelewo, pow. nowogródzkiego.

Kwietko Borys — ks. wojskowa, wydana przez P. K. U. w Nowogródku, rocznik 1906.

Zając Włodzimierz — dowód tożsamości konia serja „F" Nr. 432517.

Powiat Nieświeski:

Bielecki Izydor — ks. wojskowa, wydana przez P.K.U. w Baranowiczach, rocznik 1897.

Szpakowski Stanisław — dowód osobisty, wydany przez zarząd gminy w Snowiu, rocznik 1911.

Powiat Słonimski:

Szelkowicz Owsiej — ks. wojskowa, wydana przez P.K.U. w Słonimie, rocznik 1905.

Tawłaj Aleksy — dowód tożsamości konia, serja „A" Nr. 581608, wydany przez R.I.K. w Prużanie.

Bułhak Bazyli — dowód tożsamości konia, serja „A" Nr, 571600, wydany przez R.I.K. w Prużanie.

Kuszelewski Michał — dowód tożsamości konia, serja „F" Nr. 433733.

Anucznik Szaja-Owsiej — zaświadczenie wojskowe o wykluczeniu od pow. obow. wojskowego, wydane dn. 19. III. 1932 r. Nr. 1964/32 przez P.K.U. w Słonimie.

Powiat Stołpecki:

Zarzycki Aleksy — ks. wojskowa, wydana przez P.K.U. w Grodnie, rocznik 1906,

Powiat Szczuczyński:

Gołąb Józef — dowód tożsamości konia, Nr. 456337.

Krydel Zdzisław — dowód tożsamości konia, Nr. 456943.

Straszyński Adolf dowód tożzamości konia, Nr. 476431.

Hłuszeń Wincenty dowód tożsamości konia, Nr. 456564.

Ejsmont Bolesław dowód tożsamości konia, Nr. 463111.

Kuszczo Józef dowód tożsamości konia, Nr. 476448.

Powiedajko Andrzej dowód tożsamości konia, Nr 463259.

Szyłko Wawrzyniec dowód tożsamości konia, Nr. 476433.

Andrukiewicz Michał dowód tożsamości konia, Nr. 475664.

Czarnuszewicz Jan ks. wojskowa, wydana przez P.K.U. w Lidzie, rocznik 1900.

Roman Aleksander zaświadczenie demobilizacyjne, wydane w r. 1920 przez B/z. 41 p.p. i ks. wojskowa, wydana przez P.K.U. w Lidzie.

KOMUNIKAT

Głównej Księgarni Wojskowej w Warszawie.

Główna Księgarnia Wojskowa z dniem 1.IV r.b. otrzymała od Wojskowego Instytutu Geograficznego przedstawicielstwo sprzedaży map wojskowych po cenach normalnych i ulgowych.

Stosownie do Dz. Rozk. M. S. Wojsk. Nr. 5/36 poz. 60. IIa, mapy po cenach ulgowych nabywać mogą do celów służbowych: państwowe instytucje centralne i wszystkie urzędy wojewódzkie, okręgowe, powiatowe oraz sądy, instytuty, kuratorja, inspektoraty, dyrekcje, izby, urzędy i t. p. instytucje i zakłady podlegające poszczególnym ministerstwom oprócz formacyj i instytucyj podległych M. S. Wojsk..

Zapotrzebowania na mapy po cenach ulgowych powinny być zgłaszane przez uprawnione urzędy i instytucje ściśle wg. przepisanego wzoru (wzór Nr. 2), zaopatrzone w okrągłą pieczęć i podpisane przez odpowiedzialnego szefa, dyrektora, kierownika instytucji.

Żądania na bloki zapotrzebowań (wzór Nr. 2) na mapy po cenach ulgowych oraz na skorowidze map należy kierować do Głównej Księgarni Wojskowej w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście Nr. 11, które je niezwłocznie wysyła bezpłatnie.

Redakcja i Administracja: Nowogródek, Urząd Wojewódzki. Tel. Redakcji: Nr. 59. Tel. Administracj Nr. 80.

Prenumerata roczna Dziennika Wojewódzkiego za 1 egz. 20 złotych.
Cena szpalty 10 zł. Mniejsze obwieszczenia urzędowe po 20 gr. za wiersz. Ogłoszenia o zagubionych dokumentach 2 zł. 50 gr.
Cena N-ru 1 zł.

Tłoczono z polecenia Wojewody Nowogródzkiego w Drukarni „Progres" Nowogródek, Piłsudskiego 1